

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W LESZNIE

Leszno, dnia 22 czerwca 1976 r. Nr 3 Poz. 5—17

Treść

5

UCHWAŁA nr II/10/76

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie

z dnia 7 maja 1976 r.

w sprawie ustalenia wysokości obniżek stawek podatku od nieruchomości od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej na terenie województwa leszczyńskiego.

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1975 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. nr 46, poz. 243) Wojewódzka Rada Narodowa w Lesznie uchwala co następuje:

§ 1.

Obniża się o 20% stawkę podatku od nieruchomości od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej dla następujących rodzajów rzemiosł:

— odlewnictwo

— kowalstwo

— kotlarstwo

— mycie oraz smarowanie samochodów oraz motocykli, inne drobne usługi nie związane z ich naprawą

— wytwarzanie części zamiennych i akcesoriów do pojazdów mechanicznych

— wulkanizatorstwo, wytwarzanie artykułów w zakresie przetwórstwa tworzyw sztucznych

— wszystkie rzemiosła w zakresie materiałów budowlanych

— wytwarzanie skrzyń i opakowań drzewnych

— bednarstwo

— kołodziejstwo

— wytwarzanie płyt, sklejek

— wytwarzanie listew i parkietów

— modelarstwo

— szkutnictwo

— tapicerstwo

— wyprawa skór futerkowych

— powroźnictwo

— garbarstwo

— rzeźnictwo i wędliniarstwo

— młynarstwo

— piekarstwo

— cukiernictwo

— wytłaczanie oleju

— wytwarzanie napojów chłodzących

— sitarstwo

— ciesielstwo

— maglowanie i prężenie firan

— fryzjerstwo i kosmetyka

— fotografowanie

— szklarstwo i witrażownictwo

— tartacznictwo

— wytwarzanie bindry

§ 2.

Obniża się o 20% stawkę podatku od nieruchomości od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej pod warunkiem wykonywania co najmniej 50% usług dla ludności i rolnictwa oraz szkolenia uczniów dla następujących rodzajów rzemiosł:

— ślusarstwo usługowe i produkcyjne

— galwanizatorstwo

— stolarstwo

— chemiczne czyszczenie i farbowanie

— blacharstwo pojazdowe

— mechanika pojazdowa

— lakiernictwo pojazdowe

§ 3.

Powyższe obniżki obowiązują od dnia 1 stycznia 1976 roku aż do odwołania.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Leszczyńskiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1976 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Kulesza

6

UCHWAŁA nr II/13/76
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie
z dnia 7 maja 1976 r.

w sprawie obniżenia norm szacunkowych dochodu oraz wyłączenia z opodatkowania podatkiem wyrównawczym dochodów z niektórych specjalistycznych działów produkcji rolnej i hodowli drobiu na terenie województwa leszczyńskiego.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o podatku wyrównawczym (Dz. U. z 1975 r. nr 45, poz. 227) Wojewódzka Rada Narodowa w Lesznie uchwala co następuje:

§ 1.

Obniża się o 30% normy szacunkowe dochodu określone w wykazie norm szacunkowych dochodu z upraw i produkcji młodego drobiu rzeźnego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1975 r. w sprawie podatku wyrównawczego (Dz. U. nr 46, poz. 242):

1) z upraw:

— warzyw w szklarniach ogrzewanych,

— warzyw w tunelach foliowych ogrzewanych,

— warzyw w szklarniach nieogrzewanych,

— pieczarek i ich grzybni.

2) z produkcji:

— młodego drobiu rzeźnego tj. kurcząt, kaczek czterotygodniowych i kaczek starszych.

pod warunkiem zakontraktowania wyżej wymienych upraw i wywiązania się z umownych dostaw,

§ 2.

Wyłącza się z opodatkowania podatkiem wyrównawczym dochody uzyskiwane z produkcji:

— warzyw w uprawie gruntowej i nasiennictwa warzyw,

— warzyw w tunelach foliowych nieogrzewanych,

— warzyw w inspektach zimnych i ogrzewanych,

— sadów i plantacji jagodowych,

pod warunkiem zakontraktowania wyżej wymienionych upraw i wywiązywania się z umownych dostaw

— oraz z produkcji rozsad w inspektach na potrzeby własne.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Leszczyńskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1976 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Kulesza

7

Zarządzenie nr 16/76
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 17 lutego 1976 r.
w sprawie zwalczania mszycy burakowej i brzoskwiniowej

Na podstawie art. 2 ust. 1, art. 3 pkt. 2, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 1961 r. o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. nr 10, poz. 55) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 26 lutego 1965 roku w sprawie zwalczania chorób i szkodników roślin uprawnych oraz chwastów (Dz. U. nr 11, poz. 72) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustanawia się obowiązek zwalczania na terenie województwa leszczyńskiego mszycy burakowej i mszycy brzoskwiniowej na burakach cukrowych, pastewnych i nasiennych.

§ 2.

Obowiązek zwalczenia mszyc spoczywa na użytkownikach gruntów, na których uprawia się buraki cukrowe, przemysłowe i nasienne wszystkich odmian.

§ 3.

Zwalczenie mszyc przeprowadza się metodą chemiczną polegającą na opryskiwaniu plantacji chemicznymi środkami owadobójczymi.

§ 4.

Wykonanie zabiegów przy użyciu chemicznych środków owadobójczych stanowiących silne trucizny, winno być przeprowadzone przez specjalistyczne jednostki usługowe ochrony roślin.

§ 5.

Terminy i sposób stosowania zabiegów ochronnych określonych w § 3 podawać będzie do publicznej wiadomości Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w specjalnych komunikatach.

§ 6.

Współdziałanie z organami administracji rolnej w nadzorowaniu i organizowaniu zwalczania mszyc zaleca się:

— Wojewódzkiemu Związkowi Kółek Rolniczych,

— Wojewódzkiemu Związkowi Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,

— Wojewódzkiemu Związkowi Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”,

— Wojewódzkiej Spółdzielni Ogrodniczo-Pszczelarskiej.

§ 7.

W celu kontroli i nadzoru nad wykonaniem postanowień niniejszego zarządzenia, pracownicy organów, instytucji i organizacji wymienionych w § 6 niniejszego zarządzenia mają prawo wstępu na grunty objęte obowiązkiem zwalczenia mszyc.

§ 8.

1. Osoby wykraczające przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia podlegają stosownie do art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 1961 roku o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. nr 10, poz. 55) oraz art. IX § 2 i art. X § 1 przepisów wprowadzających kodeks wykroczeń (Dz. U. nr 12, poz. 115 z 1971 r.) karze grzywny do 5000 złotych.

2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, w stosunku do użytkownika gruntu zaniedbującego obowiązek zwalczenia określonych w § 1 mszycy mogą być stosowane środki egzekucyjne przewidziane przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a w szczególności grzywna w celu przymuszenia użytkownika gruntu do wykonania czynności, względnie wykonanie zastępcze tej czynności na koszt i ryzyko użytkownika.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia zleca się Wydziałowi Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu oraz naczelnikom gmin.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

Wojewoda Leszczyński
Eugeniusz Pacia

8

Zarządzenie nr 26/76
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 27 lutego 1976 r.
w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami Komunikacji Miejskiej Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

w Lesznie i wprowadzenie biletów pracowniczych (szkolnych).

Na podstawie § 8 ust. 2, pkt. 3 uchwały nr 271 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 1974 r. w sprawie właściwości organów do ustalenia cen oraz trybu postępowania przy ich ustaleniu (M. P. nr 40, poz. 233) oraz § 1 i § 2 ust. 2 zarz. Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 maja 1967 r. w sprawie ustalenia opłat za bilety pracownicze i szkolne w związku z art. 94 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jedn. tekst Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się opłaty za przewozy środkami komunikacji miejskiej Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lesznie.

2. Wysokość stawek taryfowych i opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej — autobusowej ustala się jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

1. Za jednorazowy przejazd środkiem komunikacji miejskiej — autobusem opłaty ulgowe przysługują:

   a) dzieciom w wieku od 3—7 lat,

   b) młodzieży szkół podstawowych i zawodowych przewożonych w zorganizowanych grupach w godzinach poza szczytowych,

   c) studentom szkół wyższych,

   d) rencistom i emerytom nie pozostających w stosunku pracy,

   e) inwalidom wojennym i wojskowym legitymującym się ważną książeczką inwalidzką,

   f) żołnierzom służby zasadniczej do stopnia kaprala włącznie.

2. Z bezpłatnych przejazdów autobusami komunikacji miejskiej W.P.G.K. i M. w Lesznie na wszystkich liniach korzystają:

   a) posłowie na Sejm,

   b) radni Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie, Miejskiej Rady Narodowej w Lesznie zamieszkali na terenie m. Leszna,

   c) pracownicy Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lesznie Zakład Komunikacji Miejskiej i członkowie ich rodzin w zakresie ustalonym w układzie zbiorowym pracy,

   d) dzieci do lat 3,

   e) ociemniali i ich przewodnicy oraz pies przewodnik,

   f) umundurowani funkcjonariusze MO i WSW od szeregowca do starszego sierżanta włącznie oraz umundurowani funkcjonariusze ORMO.

§ 3.

1. Przyznaje się uprawnienia do korzystania z miesięcznych biletów pracowniczych (szkolnych) z niekontrolowaną ilością przejazdów ważnych między miejscem zamieszkania i miejscem pracy (nauki) następującym osobom:

   a) pracownikom uspołecznionych zakładów pracy,

   b) pracownikom nieuspołecznionych zakładów pracy objętym ubezpieczeniem społecznym z tytułu zatrudnienia,

   c) rodzicom lub opiekunom towarzyszącym dzieciom upośledzonym uczęszczającym do szkół specjalnych,

   d) uczniom szkół i studentom wyższych uczelni.

2. Ulgowe bilety miesięczne przysługują osobom określonym w ust. 1 imienne jeżeli odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy (nauki) wynosi co najmniej 1,5 km, nie dotyczy to osób w stosunku do których ze względu na stan ich zdrowia uzasadnione jest odstępstwo od tej zasady.

3. Bilety pracownicze (szkolne) przysługują tylko na dojazd do jednego miejsca pracy (nauki) wskazanego wraz z adresem na bilecie.

4. W szczególnych przypadkach uczniom szkół zawodowych i techników w których zajęcia odbywają się w ciągu dnia w różnych miejscach, mogą być wydane dwa bilety miesięczne.

5. Bilety pracownicze (szkolne) na dwie linie autobusowe mogą być wydane tylko w przypadku, gdy na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania i pracy (nauki) nie ma bezpośredniego połączenia, a na trzy linie, gdy nie ma połączenia dwoma liniami.

6. Nabycie biletów o których mowa w ust. 1 następuje po przedłożeniu stosownych zaświadczeń.

§ 4.

Za jazdę bez ważnego biletu ustala się opłaty specjalne w wysokości określonej w załączniku do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lesznie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1976 r.

Wojewoda Leszczyński
Eugeniusz Pacia

Załącznik do zarządzenia nr 26/76
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 27 lutego 1976 r.

Stawki taryfowe za przewozy środkami komunikacji miejskiej — autobusowej Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lesznie.

I. Opłaty normalne:

1. za przewóz jednorazowy autobusem 2.00 zł
2. za przewóz jednorazowy bagażu, pustego wózka dziecięcego, saneczek lub dużego psa autobusem 4.00 zł

3. za bilet miesięczny imienny na wszystkie trasy 150.00 zł

II. Opłaty ulgowe:

1. za przejazd jednorazowy autobusem 1.00 zł
2. za bilet miesięczny imienny:
   a) na jedną linię trasy autobusowej 30.00 zł
   b) na dwie linie trasy autobusowej 50.00 zł

III. Opłaty specjalne

1. za przejazd bez ważnego biletu 50.00 zł

9
Zarządzenie nr 28/76
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 1 marca 1976 r.

w sprawie zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji jednostek państwowych planu terenowego oraz budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej.

Na podstawie § 12 uchwały nr 75 Rady Ministrów z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie projektowania inwestycji (M. P. nr 23, poz. 133) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Założenia techniczno-ekonomiczne zwane dalej ZTE opracowane zgodnie z wymogami przytoczonej na wstępie uchwały nr 75 Rady Ministrów zatwierdza:

1) Dla wszystkich inwestycji, które przygotowuje i realizuje Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich oraz dla budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej, z wyjątkiem budownictwa spółdzielczego — Dyrektor Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich po zaopiniowaniu przez użytkownika.

2) Dla budownictwa mieszkaniowego spółdzielczego i towarzyszącego po zaopiniowaniu przez Wojewódzką Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich — Prezes Wojewódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

3) Dla inwestycji przedsiębiorstw i innych nie wymienionych w punktach 1 i 2 — dyrektorzy przedsiębiorstw.

4) Dla inwestycji podejmowanych z funduszu gminnego lub w ramach czynów społecznych — organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

2. Dokumentacja uproszczona (jednostadiowa) sporządzona dla inwestycji prostych, powtarzalnych itp. podlega zatwierdzeniu zgodnie z ustaleniami ustępu 1.

§ 2.

ZTE inwestycji wspólnych ustalonych do realizacji w państwowym planie terenowym zatwierdzają w zależności od ustalenia funkcji inwestora wiodącego inwestycji — dyrektorzy jednostek wojewódzkich. Zatwierdzone ZTE muszą zawierać ustalenia uprzednio wydanych decyzji koordynacyjnych.

§ 3.

1. W przypadkach uzasadnionych zakresem lub skomplikowanym charakterem inwestycji należy uzyskiwać opinię zakładów naukowych i indywidualnych rzeczoznawców oraz formułować zespołowe opinie do ZTE.

2. W celu uzyskania opinii upoważnia się Dyrektora Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich do powołania zespołu opiniującego ZTE inwestycji prowadzonych przez Wojewódzką Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich, oraz budownictwa mieszkaniowego.

3. W skład Zespołu opiniującego powinni wchodzić, poza specjalistami, przedstawiciele przyszłego użytkownika, właściwego terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego, Wojewódzkiej Komisji Planowania.

§ 4.

Opiniowane winny być wszystkie inwestycje zatwierdzane przez Wojewódzką Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich oraz inwestycje z zakresu osiedlowego budownictwa mieszkaniowego, a także inne inwestycje według uznania dyrektora zatwierdzającego ZTE.

§ 5.

1. Zatwierdzone ZTE mają charakter wiążący i stanowią podstawę do sporządzania projektów technicznych oraz przygotowania realizacji inwestycji.

2. Zmiany założeń mające wpływ na zdolność produkcyjną lub usługową oraz zmiany kosztów i efektywności inwestycji wymagają powtórnego zatwierdzenia zgodnie z postanowieniami § 14 uchwały nr 75 Rady Ministrów w sprawie projektowania inwestycji.

3. Wzór decyzji zatwierdzenia ZTE stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

W celu przeciwdziałania wzrostowi kosztów inwestycji zobowiązuje się wszystkich inwestorów do sukcesywnej kontroli zgodności kosztu inwestycji i realizowanych z kosztem zatwierdzonym w ZTE i przestrzegania postanowień zarządzenia nr 56 Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1972 r. w sprawie zapobiegania nieuzasadnionemu wzrostowi kosztu inwestycji (M. P. nr 39, poz. 215 z 1972 r.).

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Leszczyński

(—) Eugeniusz Pacia

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Leszczyńskiego
Nr 28/76 z dnia 1 marca 1976 r.

Decyzja Nr ....

....

z dnia .... 197...... r.

w sprawie: zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych

....

....

Na podstawie zarządzenia nr .... Wojewody Leszczyńskiego z dnia .... 1976 r. w sprawie zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji jednostek państwowych planu terenowego oraz budownictwa mieszkaniowego uspołecznionego dla ludności nierolniczej postanawiam co następuje:

1) Zatwierdzam założenia techniczno-ekonomiczne ....

.... na warunkach opinii o następujących parametrach:

— dane techniczne ....

....

....

— dane ekonomiczne ....

....

2) Zatwierdzam cykl realizacji ....

3) Zatwierdzam podział przedsięwzięcia na (ilość zadań) ....

....

4) Ustalam inwestorem bezpośrednim ....

....

5) Wykonanie zadania poruczam ....

....

6) Inne niezbędne ustalenia ....

....

7) Decyzja obowiązuje z dniem podpisania. ....

10

Zarządzenie nr 45/76
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 15 kwietnia 1976 r.

w sprawie podwyższenia ulg podatkowych dla rzemieślników zatrudniających pracowników w celu nauki zawodu.

Na podstawie § 2 ust. 2 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 kwietnia 1975 r. w sprawie ulg podatkowych dla rzemieślników zatrudniających pracowników w celu nauki zawodu (Monitor Polski nr 13, poz. 76)
zarządzam co następuje:

§ 1.

Rzemieślnikom prowadzącym zakłady rzemieślnicze oraz szkolącym pracowników w celu nauki zawodu, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie szkolenia, przysługują z tytułu wyszkolenia pracownika na czeladnika ulgi podatkowe w wysokości i na warunkach określonych w zarządzeniu.

§ 2.

1. Ulgi podatkowe, określone niniejszym zarządzeniem dotyczą jedynie rzemieślników mających swoje zakłady na terenie województwa leszczyńskiego.

2. Wykaz podwyższonych ulg podatkowych dla poszczególnych rzemiosł zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Dla rzemiosł nie ujętych w załączniku, o którym mowa w punkcie 2, ulgi podatkowe z tytułu wyszkolenia pracownika na czeladnika stosuje się zgodnie z przepisem § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 kwietnia 1975 r. (Monitor Polski nr 13, poz. 76).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Finansowemu oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 4.

Zarządzenie wraz załącznikiem, o którym mowa w § 2 ust. 2 podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i stosuje się do szkolenia pracowników w celu nauki zawodu na podstawie umowy o pracę zawartej po dniu 25 kwietnia 1975 r.

Wojewoda Leszczyński
Eugeniusz Pacia

Załącznik do zarządzenia nr 45/76
Wojewody Leszczyńskiego z dnia 15 kwietnia 1976 r.
Tabela podwyższonych ulg podatkowych dla poszczególnych rzemiosł

Grupa rzemiosł	Kwota ulg	
	w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców	w miejscowościach do 20 tys. mieszkańców
1	2	3
1. **Rzemiosła, których rozwój ze względu na społeczne zapotrzebowanie jest konieczny:**		
1) ciesielstwo		
2) dekarstwo		
3) murarstwo		
4) instalatorstwo sanit. i ogrzew.		
5) instalatorstwo elektryczne		
6) betoniarstwo		
7) piekarstwo		
8) rzeźnictwo i wędliniarstwo		
9) kuchmistrzostwo	6.000,—	8.000,—

1	2	3
10) posadzkarstwo		
11) ślusarstwo usługowe		
12) tapicerstwo		
13) krawiectwo męskie miarowe		
14) lakiernictwo pojazdowe		
15) kuśnierstwo		
16) blacharstwo		
17) blacharstwo pojazdowe		
18) galwanizatorstwo		
19) kotlarstwo		
20) elektromechanika		
21) galwanizatorstwo		
22) kotlarstwo		
23) elektromechanika		
2. **Rzemiosła zanikające**		
1) studniarstwo		
2) wytwarzanie instrumentów harmoniowych i fortepianowych		
3) organomistrzostwo		
4) szkutnictwo		
5) zduństwo		
6) ortopedyka		
7) szewstwo ortopedyczne		
8) szewstwo miarowe		
9) szewstwo naprawkowe		
10) kowalstwo		
11) kołodziejstwo		
12) mechanika maszyn biurowych	10.000,—	10.000,—
13) mechanika precyzyjna		
14) optyka		
15) wytwarzanie i naprawa wag		
16) garncarstwo		
17) brukarstwo		
18) sztukatorstwo		
19) sitkarstwo		
20) rymarstwo		
21) wulkanizatorstwo		
22) bednarstwo		
23) introligatorstwo		
24) gorseciarstwo		
25) kominiarstwo		
26) szklarstwo		
3. **Rzemiosła artystyczne**		
1) brązownictwo	10.000,—	10.000,—
2) ceramika szlachetna	7.000,—	7.000,—
3) grawerstwo	8.000,—	8.000,—
4) rzeźbiarstwo w drewnie	10.000,—	10.000,—
5) tokarstwo w drewnie	10.000,—	10.000,—
6) tkactwo	10.000,—	10.000,—
7) witrażownictwo	10.000,—	10.000,—
8) złotnictwo	7.000,—	7.000,—
9) hafciarstwo	9.000,—	9.000,—

11

Zarządzenie nr 50/76
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 28 kwietnia 1976 r.

w sprawie rejestracji i prowadzenia dokumentacji zakładów, urządzeń i aparatów poligraficznych, zakładów wytwarzających pieczątki oraz ewidencji sprzedaży matryc.

Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1975 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz. U. nr 13, poz. 75) w uzgodnieniu z Prezesem Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie niniejsze dotyczy:

1) urządzeń i aparatów (powielaczy, kserografów itp.), wytwarzających publikacje i ilustracje sposobem mechanicznym, chemicznym, bądź innym, będących w posiadaniu (dyspozycji) urzędów terenowych organów administracji państwowej lub jednostek organizacyjnych podległych radom narodowym,
2) podległych radom narodowym:
   a) zakładów poligraficznych, zakładów przygotowujących formy drukowe i kopiowe oraz innych zakładów (jednostek organizacyjnych) posiadających maszyny i urządzenia poligraficzne,
   b) zakładów wytwarzających pieczątki (stemple) oraz zakładów (punktów) sprzedaży matryc.

§ 2.

Zakłady (punkty), urządzenia i aparaty, o których mowa w § 1 podlegają — zgodnie z § 10 ust. 1 cytowanego na wstępie rozporządzenia rejestracji. Rejestrację prowadzi Wydział Spraw Wewnętrznych Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

1. Prezydenci miast, naczelnicy miast, naczelnicy miast i gmin i naczelnicy gmin, oraz kierownicy jednostek organizacyjnych podległych radom narodowym, w których posiadaniu znajdują się zakłady, urządzenia i aparaty określone w § 1 obowiązani są:
   1) przed uruchomieniem zakładu (punktu), urządzeń i aparatów zgłosić je do zarejestrowania w Urzędzie Wojewódzkim w terminie 14 dni od dnia wejścia w ich posiadanie;
   2) zawiadomić w terminie 14 dni Urząd Wojewódzki:
      a) o zbyciu lub przekazaniu w innej formie zakładu, urządzenia lub aparatu,
      b) o wszelkich zmianach w stanie urządzeń,
      c) o zmianie kierownika zakładu lub użytkownika urządzenia albo aparatu,
      d) o zmianie nazwy lub adresu zakładu,
   3) przesłać w terminie do dnia 31 maja 1976 roku Urzędowi Wojewódzkiemu kopię kwestionariuszy zarejestrowanych zakładów, urządzeń i aparatów określonych w § 1.
2. Rejestracja urządzeń i aparatów będących w posiadaniu wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jak też zmiany w rejestrze (ust. 1, pkt. 2) dokonywane są na wniosek dyrektorów tych wydziałów.

§ 4.

Obowiązek rejestracji (§ 2) jest niezależny od obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności tych zakładów oraz na posiadanie i użytkowanie urządzeń i aparatów, wynikającego z odrębnych przepisów.

§ 5.

1. W celu dokonania rejestracji (§ 3), należy wniosek o zarejestrowanie (wypełniony druk rejestracji według wzoru ustalonego w załączniku) przedstawić w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz z adnotacją otrzymuje zgłaszający jako potwierdzenie rejestracji.
2. Potwierdzenie rejestracji upoważnia do zakupu matryc, kalki hektograficznej oraz papieru światłoczułego do zarejestrowanych aparatów.

§ 6.

1. Na urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wydziałach (jednostkach równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego i jednostkach organizacyjnych podporządkowanych radom narodowym (§ 3) spoczywa obowiązek prowadzenia książek ewidencyjnych posiadanych maszyn i urządzeń poligraficznych.
2. Książka ewidencyjna powinna określać:
   1) zestaw oraz nazwy poszczególnych maszyn, urządzeń i aparatów,
   2) markę, numer fabryczny maszyn, urządzeń i aparatów oraz źródło ich nabycia.

§ 7.

Zakłady (punkty sprzedaży matryc § 1 pkt. 2, lit. b) obowiązane są prowadzić ewidencję sprzedaży matryc, uwzględniając w niej następujące dane:

— datę sprzedaży i numer rachunku,

— imię i nazwisko lub nazwę nabywcy oraz dokładny adres,

— numer i datę potwierdzenia rejestracji lub zezwolenia na zakup,

— przychód i rozchód oraz stan ilościowy matryc, kalki hektograficznej, papieru światłoczułego itp.

§ 8.

Urzędy i jednostki organizacyjne (§ 1) posiadające urządzenia poligraficzne, albo pieczątkarskie obowiązane są prowadzić odpowiednią dokumentację, a w szczególności książki zamówień wykonanych prac poligraficznych i pieczątek oraz wpisać do nich następujące dane:

— numer i datę zamówienia (zlecenia),

— imię i nazwisko lub nazwę zamawiającego i jego adres,

— tytuł i rodzaj wykonanej pracy (dla pieczątek

bliższe określenie jak np. firmowa, podpisowa),
— nakład, format lub liczbę pieczątek,
— datę udzielenia zgody na wykonanie i rozpowszechnianie (z wyjątkiem druków wyłączonych spod kontroli Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk),
— datę ukończenia druku i wydania nakładu,
— odbitkę wykonanej pieczątki oraz nazwisko, imię, numer dowodu osobistego osoby pobierającej pieczątkę.

§ 9.

Urzędy i jednostki organizacyjne wymienione w § 8 obowiązane są przechowywać:

a) przez okres dwóch lat:
   — pisemne zamówienie albo zlecenie na wykonanie prac,
   — zezwolenie na wydanie gazety lub czasopisma,
   — wzór pracy (egzemplarz tekstu) z udzieloną zgodą Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk,
b) przez okres dziesięciu lat — książkę zamówień.

§ 10.

Kierownicy urzędów i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni są za należyte zabezpieczenie pomieszczeń, urządzeń i aparatów przed wykorzystaniem ich dla celów sprzecznych z porządkiem publicznym oraz wyznaczenie osób upoważnionych do wyłącznego ich obsługiwania.

§ 11.

1. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wydziału Spraw Wewnętrznych, Prezydentom miast, naczelnikom miast, naczelnikom miast i gmin, naczelnikom gmin oraz kierownikom (dyrektorom) jednostek organizacyjnych podległych radom narodowym.
2. Kontrolę wykonania zarządzenia przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostki organizacyjne podległe radom narodowym sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Wewnętrznych.
   Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 lipca 1975 r.

Wojewoda Leszczyński

Eugeniusz Pacia

Nr rejestracyjny

Kwestionariusz rejestracyjny

zakładów, urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje sposobem mechanicznym, chemicznym i innym, zakładów wytwarzających pieczątki (stemple) oraz punktów sprzedaży matryc*)

1. Nazwa zakładu ....
2. Adres zakładu ....
3. Urządzenia ....
....
4. Nazwa, numer i data wystawienia dokumentu zezwalającego (koncesji) na prowadzenie działalności poligraficznej ....
5. Zakład (urządzenie, aparat) pracuje na zmiany:
   1) od godz. .... do godz. .... odpowiedzialny ....
   2) od godz. .... do godz. .... odpowiedzialny ....
   3) od godz. .... do godz. .... odpowiedzialny ....

.............., dnia ....

pieczęć i podpis kierownika
jednostki organizacyjnej
zgłaszającej rejestrację

Potwierdzenie rejestracji ....

W związku z dokonaną rejestracją w/w jednostka organizacyjna może nabywać matryce metalowe, woskowe, kalkę hektograficzną, papier światłoczuły*).

Uwagi:

pieczęć i podpis kierownika
jednostki organizacyjnej
prowadzącej rejestrację

.............., dnia ....

*) niepotrzebne skreślić

12

Zarządzenie nr 51/76 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 28 kwietnia

w sprawie podziału województwa leszczyńskiego na obwody nadzorcze lasów nie stanowiących własności Państwa.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 listopada 1973 roku o zagospodarowaniu lasów nie stanowiących własności Państwa (Dz. U. nr 48, poz. 283) oraz na wniosek Dyrektora Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 18 marca 1976 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Dokonuję podziału obszaru województwa leszczyńskiego na obwody nadzorcze lasów nie stanowiących własności Państwa w sposób wynikający z treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Wydziałowi Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

Wojewoda Leszczyński

Eugeniusz Pacia

Załącznik do Zarządzenia nr 51/76 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 28 kwietnia 1976 r. w sprawie podziału województwa leszczyńskiego na obwody nadzorcze lasów nie stanowiących własności Państwa.

Podział województwa leszczyńskiego na obwody nadzorcze lasów nie stanowiących własności Państwa

Nadleśnictwo	Nr obwodu	Gmina	Powierzchnia lasów objęta obwodem nadzorczym w ha	Rodzaj obwodu	
				wspólny	wyłączony
1	2	3	4	5	6
Kościan	1	Krzywiń	318		
		Kościan	190		
		Śmigiel	160		
		Razem	668		668
Wolsztyn	2	Przemęt	806		806
Piaski	3	Gostyń	305		
		Piaski	95		
		Pogorzela	12		
		Borek	49		
		Krobia	11		
		Pępowo	72		
		Razem	544		544
Krotoszyn	4	Kobylin	52	52	
	5	Jutrosin	264		
		Miejska Górka	215		
		Rawicz	122		
		Razem	601		601
Karczma Borowa	6	Poniec	83		
		Krzemieniewo	382		
		Bojanowo	87		
		Rydzyna	275		
		Razem	827		827

1	2	3	4	5	6
	7	Lipno	123		
		Święciechowa	297		
		Osieczna	199		
		Razem	619		619
	8	Włoszakowice	760		760
Głogówko	9	Szlichtyngowa	73		
		Wschowa	134		
		Razem	207		207
Góra Śląska	10	Góra	136		
		Jemielno	77		
		Niechlów	41		
		Wąsosz	94		
		Razem	348		348
Ogółem województwo	10	x	5432	52	5380
w tym:	9	obwodów wyłączonych			
	1	obwód wspólny			

13
Zarządzenie nr 77/76
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 8 czerwca 1976 r.

w sprawie zasąd, trybu i organizacji nadzoru nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

W celu podniesienia sprawności i skuteczności działania terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz ujednolicenia zasad i form sprawowania nadzoru nad tymi organami, działając na podstawie art. 72, ust. 2 i art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975) — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie niniejsze reguluje zasady, tryb i organizację wykonywania funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, zwanymi dalej terenowymi organami administracji oraz nad podległymi im urzędami.

§ 2.

1. Celem nadzoru jest zapewnienie zgodności działania terenowych organów administracji (§ 1) z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa, skuteczne usuwanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu organów nadzorowanych, zapobieganie powstawaniu tych nieprawidłowości oraz udzielanie pomocy w realizowaniu poruczonych im zadań.

2. Przedmiotem nadzoru jest realizacja zadań wynikających z aktualnej polityki Państwa i potrzeb terenu, a w szczególności określonych w planach społeczno-gospodarczych i innych aktach prawnych organów władzy administracji państwowej oraz działanie administracji zgodnie z przepisami prawa.

§ 3.

Wojewoda nadzoruje działalność terenowych organów administracji, a w szczególności:

1) ustala dla nich ogólne zasady realizacji powierzonych zadań,

2) kieruje ich bieżącą działalnością,

3) rozpatruje sprawozdania i ocenia ich działalność,

4) wydaje zarządzenia w sprawie wykonania określonych zadań i kontroluje ich realizację,

5) rozstrzyga sprawy sporne między terenowymi organami administracji,

6) uchyla ich zarządzenia, jeżeli są sprzeczne z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa albo w innych uzasadnionych wypadkach,

7) zawiesza w czynnościach i odwołuje naczelnika miasta, gminy oraz miasta i gminy, jeżeli swoją działalnością narusza prawo lub zasadniczą linię polityki Państwa albo w innych uzasadnionych przypadkach,

8) występuje z wnioskami do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o wstrzymanie wykonania lub o uchylenie przez Radę uchwał rad narodowych stopnia podstawowego jeżeli są sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 4.

Wicewojewodowie w zakresie udzielonych im przez Wojewodę upoważnień wykonują nadzór

w przekroju całej gospodarki województwa (problemowo) niezależnie od resortowej przynależności zagadnień oraz dokonują analiz działalności terenowych organów administracji i aprobują ostatecznie wynikające z nich dla tych organów wnioski.

§ 5.

Dyrektorzy wydziałów i wyznaczeni przez nich pracownicy Urzędu Wojewódzkiego:

1) badają systematycznie działalność terenowych organów administracji, wykonują zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę planem kontroli bądź na jego zalecenie czynności kontrolne w urzędach podległych tym organom, udzielają stosownej pomocy, instruktażu i wytycznych oraz upowszechniają ich osiągnięcia,

2) opracowują projekty zarządzeń pokontrolnych,

3) podejmują w zależności od charakteru spraw odpowiednie badania, zbierają materiały i dokonują oceny, przeprowadzają niezbędne postępowanie wyjaśniające i dokonują uzgodnień stosownie do wskazań Wojewody lub Wicewojewodów,

4) dostarczają Wojewodzie i Wicewojewodom analiz, informacji i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego stosowania środków nadzoru,

5) badają zgodność z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa zarządzeń i decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz przedstawiają Wojewodzie odpowiednie wnioski,

6) przesyłają do Wydziału Kontroli i Instruktażu:

a) odpisy zarządzeń Wojewody i Wicewojewodów oraz wszelkich pism o charakterze wytycznych, instrukcji, zaleceń interpretacji przepisów itp. kierowanych do jednostek stopnia podstawowego,

b) kwartalne plany projektów kontroli (§ 9 ust. 1) — najpóźniej do dnia 15 miesiąca poprzedzającego każdy kwartał, celem ich skoordynowania i ostatecznego uzgodnienia,

c) sprawozdania z wykonania tych planów (p. 5, lit. b) — najpóźniej do dnia 10 po upływie każdego kwartału,

d) w ciągu 3 dni od zakończenia kontroli kompleksowej sprawozdań protokóły z przeprowadzonej kontroli wraz z projektem wniosków pokontrolnych,

e) inne materiały i informacje z przeprowadzonych kontroli, które mogą zostać wykorzystane w działalności Wydziału,

f) zawiadamiają ten Wydział o ważniejszych naradach, szkoleniach, kursokonferencjach itp. organizowanych z pracownikami urzędów terenowych organów administracji.

§ 6.

Wykonując funkcje nadzorcze należy kierować się w szczególności następującymi zasadami:

1) wykorzystywać wszelkie materiały z kontroli, odwołania oraz wnioski wypływające ze skarg i postulatów ludności,

2) przy analizowaniu działalności jednostek nadzorowanych łączyć ocenę realizacji zadań rzeczowych z oceną organizacji i metod pracy, uwzględniając zwłaszcza:

a) realizację funkcji koordynacyjnych i kontrolnych,

b) organizowanie społecznych sił i środków na rzecz wykonania zadań,

c) stosunek do obywateli i sposób załatwiania ich spraw,

d) przestrzeganie aktów prawnych regulujących organizację i tryb pracy urzędu,

3) udzielanie pomocy i instruktażu powinno m. in. obejmować:

a) wyjaśnienie sposobu postępowania w konkretnych sprawach, zwłaszcza w zakresie nowych zadań oraz korygowania działalności kontynuowanej,

b) organizowanie okresowych narad, konferencji oraz kursów szkoleniowych,

c) wskazywanie i popularyzowanie osiągnięć — naukowo-badawczych w dziedzinie merytorycznej działalności oraz w zakresie organizacji i metod pracy w celu wdrażania tych osiągnięć w praktycznym działaniu, w szczególności informowanie o nowych wydawnictwach z tego zakresu i źródłach ich nabycia,

d) rozwijanie osobistych kontaktów dyrektorów i pracowników wydziałów z naczelnikami i pracownikami urzędów gmin, miast i gmin, miast i udzielanie w bezpośrednich rozmowach wyczerpujących wyjaśnień w sprawach wątpliwych zarówno co do kierunków działania jak i sposobu załatwiania spraw,

4) udzielane wytyczne powinny wyrażać generalne wskazania odnoszące się do form, metod i środków, jakimi należałoby się posługiwać w celu sprawnego i efektywnego wykonywania zadań.

§ 7.

Wydział, który otrzyma do zbadania uchwałę rady narodowej, zarządzenie bądź decyzję terenowego organu adminstracji państwowej stopnia podstawowego ma obowiązek sprawdzić zgodność tych aktów z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa w trybie i na zasadach określonych zarządzeniem nr 159/75 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 6 grudnia 1975 r. w sprawie badania legalności i celowości aktów prawnych rad narodowych i organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 8.

Kontrole dzielą się na:

1) kontrole kompleksowe — jeżeli obejmują całokształt lub znaczną część zakresu działania terenowego organu administracji,

2) kontrole wycinkowe — jeżeli obejmują niektóre zadania tych organów (pkt. 1),

3) kontrole sprawdzające — mające na celu zbadanie wykonania zarządzeń pokontrolnych,

4) kontrole doraźne — przeprowadzone w wypadku wystąpienia nagłych okoliczności uzasadniających ich konieczność.

§ 9.

1. Kontrole określone w pkt. 1—3 prowadzone są w oparciu o kwartalne plany, których wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Kontrole kompleksowe i wycinkowe w urzędach terenowych organów administracji należy planować w taki sposób, by każdy urząd był poddany takim kontrolom nie rzadziej niż raz na dwa lata.

3. Na podstawie przedłożonych i uzgodnionych planów, Wydział Kontroli i Instruktażu sporządza ogólny terminarz kontroli.

§ 10.

Celem zapewnienia systematycznej działalności kontrolno-instruktażowej dyrektorzy wydziałów wyznaczą stanowiska pracy do prowadzenia spraw z tego zakresu, podając wykazy osób zajmujących te stanowiska do Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 11.

1. W wypadku gdy kontrola obejmuje problemy związane z zakresem działania kilku jednostek organizacyjnych inspektorzy tych jednostek tworzą grupę kontrolną.

2. Organizacja oraz koordynacja pracy tej grupy należy do Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 12.

Dyrektorzy wydziałów w zakresie funkcji kontrolnych zobowiązani są w szczególności do:

1) właściwego doboru i szkolenia inspektorów prowadzących prace kontrolno-instruktażowe,
2) delegowania inspektorów do udziału w kontrolach organizowanych przez Wydział Kontroli i Instruktażu,
3) opracowywania tez do kontroli oraz udzielenia wytycznych inspektorom,
4) zapoznawania się z wynikami kontroli (protokółami, sprawozdaniami, notatkami służbowymi).

§ 13.

Kontrole prowadzi się w siedzibie jednostki kontrolowanej jak również na terenie jej działalności w dniach pracy i w godzinach urzędowych, obowiązujących daną jednostkę, a jeżeli tego wymaga dobro sprawy — również po godzinach urzędowych.

§ 14.

Kierownik kontrolowanej jednostki obowiązany jest zapewnić niezbędne warunki i środki techniczne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 15.

Osoby przeprowadzające kontrole obowiązane są posiadać legitymację służbową wraz z imiennym upoważnieniem do kontroli lub poleceniem wyjazdu służbowego.

§ 16.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych inspektor obowiązany jest:

1) zapoznać się z problematyką, szczegółowymi tezami i przepisami prawnymi w zakresie tematyki przeprowadzonej kontroli,

2) zapoznać się z materiałami dotyczącymi kontrolowanej jednostki z uwzględnieniem wyników poprzedniej kontroli,

3) zawiadomić terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego o rozpoczęciu kontroli, informując o jej terminie, przedmiocie i zakresie. O powyższym należy powiadomić również przewodniczącego rady i w miarę potrzeby ustalić formę oraz zakres włączenia się do kontroli komisji rady,

4) wpisać do książki kontroli datę rozpoczęcia czynności kontrolnych.

§ 17.

1. Inspektor w czasie trwania kontroli nawiązuje, w miarę potrzeby współpracę z odpowiednimi organami politycznymi i społecznymi, a przede wszystkim komisjami rady oraz:

1) łączy działalność kontrolną z szeroko pojętym instruktażem,

2) wykonuje swoje czynności w taki sposób, by nie zakłóciły one normalnej działalności kontrolowanej jednostki,

3) w miarę potrzeby, konfrontuje uzyskane informacje z faktyczną realizacją zadań.

2. W przypadku stwierdzenia stanu wymagającego niezwłocznego podjęcia określonych czynności przez pracowników kontrolowanej jednostki, zwraca się do kierownika tej jednostki o wydanie stosownych poleceń.

§ 18.

1. W zależności od rodzaju i wyniku kontroli, z przebiegu podejmowanych czynności i dokonanych ustaleń sporządza się:

1) protokóły,

2) sprawozdania,

3) notatki służbowe.

2. Protokóły sporządza się w przypadku stwierdzenia poważniejszych uchybień bądź nieprawidłowości w trakcie przeprowadzonej kontroli lub gdy przepis tak stanowi.

3. Z udzielonego pracownikom instruktażu sporządza się notatkę służbową.

§ 19.

Protokóły, sprawozdania bądź notatki służbowe

powinny być opracowane zwięźle i przejrzyście; należy unikać dokumentowania faktów powszechnie znanych, publikowanych w czasopismach lub zawartych w opracowaniach urzędowych.

§ 20.

1. W protokóle — sprawozdaniu należy podać:
1) nazwę kontrolowanej jednostki,
2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
3) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
4) dokonane faktyczne ustalenia w czasie kontroli,
5) nazwiska pracowników odpowiedzialnych za kontrolowaną dziedzinę,
6) wyszczególnienie załączników,
7) datę i miejsce sporządzenia dokumentu.

2. Protokół podpisuje inspektor oraz kierownik kontrolowanej jednostki lub wyznaczony przez niego pracownik, który ma prawo wnieść swoje uwagi bądź zastrzeżenia do stwierdzeń zawartych w protokóle.

§ 21.

Po zakończeniu kontroli inspektor:
1) czyni odpowiednie adnotacje w książce kontroli,
2) w uzasadnionych wypadkach proponuje zorganizowanie narady pokontrolnej,
3) doręcza zainteresowanym poszczególne egzemplarze protokółu,
4) przedkłada dyrektorowi wydziału (§ 12) protokóły, sprawozdania bądź notatki służbowe wraz z proponowanymi wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i zapobieżenia ich powstawania.

§ 22.

1. Z kontroli kompleksowych Wydział Kontroli i Instruktażu na podstawie materiałów dostarczonych przez dyrektorów wydziałów (§ 5) i własnych, opracowuje informację zbiorczą o wynikach kontroli oraz projekt zalecenia pokontrolnego i przedkłada Wojewodzie.

2. Najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia kontroli informacja o której mowa w ust. 1 musi zostać omówiona z terenowym organem administracji i zainteresowanymi pracownikami kontrolowanego urzędu. Przy omawianiu wyników kontroli obowiązkowo biorą udział dyrektorzy wydziałów przeprowadzających kontrolę oraz zaprosić należy przewodniczącego rady.

3. Omawianie wyników kontroli odbywa się pod przewodnictwem Wojewody — Wicewojewody, a w razie ich nieobecności Dyrektora Wydziału Kontroli i Instruktażu.

4. Po omówieniu wyników kontroli, Wydział Kontroli i Instruktażu przygotowuje ostateczny projekt zalecenia pokontrolnego.

§ 23.

1. Zalecenie pokontrolne doręcza się terenowemu organowi administracji, a odpis zainteresowanym dyrektorom wydziałów.

2. Organ, do którego skierowano zalecenie pokontrolne obowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie wyczerpujące sprawozdanie z jego wykonania.

3. W razie niemożności wykonania zalecenia w wyznaczonym terminie, należy co najmniej na 7 dni przed jego upływem powiadomić Wojewodę o przyczynach, proponując nowy termin wykonania.

4. Zgłaszając wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy jednocześnie poinformować o dotychczasowym przebiegu realizacji zalecenia.

§ 24.

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1) wydziałach — należy przez to rozumieć jednostki o innej nazwie, jeżeli mają do nich zastosowanie przepisy o wydziałach,
2) dyrektorach wydziałów — należy rozumieć przewodniczącego komisji planowania, kuratora, lekarza wojewódzkiego, wojewódzkiego komendanta straży pożarnych, dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń oraz innych jednostek podporządkowanych bezpośrednio Wojewodzie,
3) terenowych organach władzy państwowej stopnia podstawowego — należy rozumieć rady narodowe w miastach, gminach oraz wspólne rady dla miast i gmin,
4) terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego — należy rozumieć Prezydenta m. Leszna, Naczelnika m. Kościana, naczelników gmin oraz naczelników miast i gmin,
5) decyzjach terenowych organów administracji państwowej — należy rozumieć również decyzje wydane z ich upoważnienia.

§ 25.

1. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do nadzoru nad wydziałami Urzędu Wojewódzkiego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi podporządkowanymi Wojewodzie.

2. Zarządzenie niniejsze nie ma zastosowania do rewizji kontroli, inspekcji itp. przeprowadzanych w trybie i na zasadach określonych przepisami szczególnymi.

§ 26.

Nadzór nad wykonywaniem zadań określonych w niniejszym zarządzeniu sprawuje Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu, który może w tych sprawach wydać jednostkom organizacyjnym podporządkowanym Wojewodzie oraz terenowym organom administracji — wiążące zalecenia.

§ 27.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 28.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

Wojewoda Leszczyński
Eugeniusz Pacia

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Wojewody
Leszczyńskiego nr 77/76
z dnia 8 czerwca 1976 r.

PLAN KONTROLI
Wydziału .... Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie
na rok 197.........

Lp.	Przedmiot i zakres kontroli	Rodzaj kontroli (kompleksowa, problemowa, szczegółowa, sprawdzająca)	Nazwa jednostki kontrolowanej
1	2	3	4

Termin przeprowadzenia kontroli (od — do)	Osoby wyznaczone do przeprowadzenia kontroli	Uwagi
5	6	7

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Wojewody
Leszczyńskiego nr 77/76
z dnia 8 czerwca 1976 r.

EWIDENCJA PRZEPROWADZONYCH KONTROLI

Lp.	Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę	Czasokres przeprowawadzenia kontroli i instruktażu	Ilość kontrolo — dni
1	2	3	4

Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin i zakres kontroli	Czas objęty kontrolą
5	6	7

Data			Termin wykonania zaleceń pokontrolnych do dnia
Podpisania protokółu	Odbycia narady pokontrolnej	Wydania zalecenia pokontrolnego (inny sposób wykorzystania materiału)	
8	9	10	11

Data		Kontrole sprawdzające	
Ponaglenia złożenia sprawozdania	Wykonania zaleceń pokontrolnych	Data	Uwagi
12	13	14	15

14

Zarządzenie Nr 82/76 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 14 czerwca 1976 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie § 2, ust. 3 uchwały nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M. P. nr 41, poz. 260) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w Urzędzie Wojewódzkim odbywa się zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, uchwałą nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M. P. nr 41, poz. 260) oraz na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 2.

1. W sprawach skarg i wniosków przyjmują:

1) Wojewoda Leszczyński i wicewojewodowie
w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 11.00
i od godz. 15.00 do godz. 17.00

2) dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej
w poniedziałki od godz. 10.00 do godz. 17.00

3) dyrektorzy wydziałów
w poniedziałki od godz. 10.00 do godz. 17.00

4) pracownicy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego codziennie w godzinach urzędowania.

W przedsiębiorstwach i zakładach podległych Wojewodzie Leszczyńskiemu:

5) dyrektorzy wojewódzkich przedsiębiorstw i zakładów
w poniedziałki od godz. 10.00 do godz. 17.00

6) pracownicy wojewódzkich przedsiębiorstw i zakładów codziennie w godzinach pracy.

Jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy osoby wyszczególnione w pkt. 1, 2, 3 i 5 przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym od godz. 10.00 do godz. 15.00.

2. Obsługę techniczną przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przeze mnie i wicewojewodów oraz ewidencję przyjęć tych skarg i wniosków prowadzi Wydział Kontroli i Instruktażu.

3. Wydział Kontroli i Instruktażu — stosownie do moich wytycznych lub wicewojewodów co do sposobu i trybu załatwiania skargi lub wniosku, przekazuje przejęte skargi i wnioski wyznaczonym dla ich załatwienia jednostkom organizacyjnym oraz nadzoruje terminowość załatwienia, przekazanych tym jednostkom skarg i wniosków.

§ 3.

1. Za wnikliwe, staranne i terminowe rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków odpowiada dyrektor wydziału.

2. Ewidencję i dokumentację skarg i wniosków w wydziale prowadzi pracownik wyznaczony przez dyrektora wydziału.

§ 4.

Dyrektorzy wydziałów, przedsiębiorstw i zakładów zapewnią prowadzenie oddzielnej ewidencji skarg i wniosków według następującego wzoru:

a) liczba porządkowa,

b) data wpływu,

c) imię, nazwisko lub nazwa instytucji, redakcji itp. wnoszących skargę (wniosek),

d) adres osoby instytucji, redakcji itp. wnoszących skargę (wniosek),

e) przedmiot skargi lub wniosku,

f) data zlecenia załatwienia,

g) nazwisko osoby lub nazwa organu któremu zlecono załatwienie skargi (wniosku),

h) termin załatwienia (ostateczny),

i) sposób załatwienia skargi (wniosku),

j) data załatwienia,

k) określenie osoby, której udzielono odpowiedzi,

l) uwagi.

§ 5.

Bieżący nadzór organizacyjny nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków złożonych w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w przedsiębiorstwach i zakładach podległych sprawuje dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 6.

1. Sprawozdania o sposobie załatwienia skarg i wniosków, zawierające analizę i ocenę wraz z wnioskami zmierzającymi do likwidacji przyczyn powstawania skarg oraz usprawnienia pracy — należy składać Wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Kontroli i Instruktażu, w terminach określonych przez ten Wydział.

2. Na podstawie sprawozdań wymienionych w ust. 1 oraz wyników kontroli, dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu, przedkłada mi sprawozdanie zbiorcze z wydziałów, jednostek stopnia podstawowego oraz jednostek podległych.

§ 7.

Zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg i wniosków podpisują z mojego upoważnienia dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych indywidualnie do mojej lub wicewojewodów aprobaty.

§ 8.

Zobowiązuję Wydział Budżetowo-Gospodarczy do zapewnienia wydrukowania i umieszczenia w budynkach Urzędu Wojewódzkiego oraz w siedzibach urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jednostkach podległych i zakładach pracy na terenie województwa odpowiedniej ilości obwieszczeń informujących o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wojewoda Leszczyński

Eugeniusz Pacia

15

Zarządzenie

Naczelnika Miasta w Kościanie Nr 5/76
z dnia 23 lutego 1976 r.

w sprawie ustalenia terenów budowlanych i jego podziale na działki budowlane w Kościanie w rejonie ulic: Prostej, Sierakowskiego i M. C. Skłodowskiej.

Na podstawie:

— art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.),

— art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 roku o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 27, poz. 192 z 1972 roku),

— rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalenia, rozgraniczenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. nr 35, poz. 242 z 1972 roku).

u s t a l a m:

§ 1.

1. Tereny budownictwa jednorodzinnego w rejonie ulic: Sierakowskiego, Prostej i M. C. Skłodowskiej oraz podział tych terenów na działki budowlane.

2. Określenie terenów wymienionych w ust. 1 i ich podział na działki budowlane przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Ustalone w § 1 tereny budowlane od strony ulicy Sierakowskiego są w pełni uzbrojone, natomiast od strony ulicy Prostej zostaną uzbrojone przy pomocy czynów społecznych oraz udziału w kosztach Urzędu Miejskiego.

2. Termin rozpoczęcia budowy urządzeń komunalnych ustalam na rok 1978, a termin ich zakończenia na rok 1979.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zlecam Zarządowi Gospodarki Terenami w Kościanie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

Naczelnik Miasta

mgr Jan Jąder

16

Zarządzenie nr OA 061/6/75
Naczelnika Miasta w Kościanie
z dnia 10 lipca 1975 r.

w sprawie: podziału miasta Kościan na strefy oraz ustalenia opłat rocznych za użytkowanie i użytkowanie wieczyste terenów państwowych w Kościanie.

Na podstawie:

— art. 99 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. nr 47, poz. 277 z 1973 roku) wraz ze zmianami art. 37 ustawy z dnia 28 maja 1975 roku o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. nr 16, poz. 91 z 1975 r.),

— art. art. 4 i 5 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8, poz. 47 z 1964 r.),

— uchwały nr 105 Rady Ministrów z dnia 22 marca 1962 roku w sprawie wytycznych dla ustalenia opłat z tytułu korzystania z terenów w miastach i osiedlach (M. P. nr 3, poz. 33 z 1969 roku, zm. M. P. z 1970 r. nr 20, poz. 166).

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1.

Miasto Kościan dzieli się na następujące strefy:

1) strefę centralną, w skład której wchodzą następujące ulice:
Al. Kościuszki, Al. Lipowa, Boh. Stalingradu, Bernardyńska, Dembowskiego, Garbarska, Konopnickiej, Kościelna, Masztalerza, Nadobrzańska, Plac Niezłomnych, Plac Sojuszu Polsko-Radzieckiego, Rynek, Rzemieślnicza, Św. Jana, Szpitalna, Sądowa, Szewska, Szczepanowskiego, Targowa, Walki Młodych, Wały Żegockiego, Wodna.

2) strefę śródmiejską, w skład której wchodzą następujące ulice:
Berwińskiego, Broniewskiego, 14-tej Dywizji Piechoty Wlkp., Dworcowa, Findera, Gen. Swierczewskiego, Gostyńska do przejazdu kolejowego, Grodziska, Kilińskiego, Ks. Bączkowskiego, Ks. Surzyńskiego, Kosynierów, Kraszewskiego, Mickiewicza, Marcinkowskiego, Moniuszki, Mostowa, Młyńska do przejazdu kolejowego, Ogrodowa, Poprzeczna, Plac Żołnierza, Prusa, Plac Paderewskiego, 1-Maja do Al. Koszewskiego, Reja, Reymonta, Sierakowskiego, Sienkiewicza i Traugutta do M. Curie-Skłodowskiej, Waryńskiego, Wiosny Ludów, Zacisze.

3) strefę pośrednią, w skład której wchodzą następujące ulice:

Al. Koszewskiego, Boczna, Buczka, Dzierżyńskiego do przejazdu kolejowego, 2-go Października, 27-go Stycznia, Działkowa, Dąbrowskiego, Fornalskiej, Fabryczna, Gostyńska od toru kolejowego, Górna, Gwardii Ludowej, Krótka, Kwiatowa, Kręta, Krzywa, Krasickiego, Krańcowa, Kruczkowskiego,Korczaka, Kniewskiego, Kątna, Łąkowa, Młyńska od przejazdu kolejowego, Miodowa, Marciniaka, Malinowa, Marchlewskiego, Nowotki, Nowowiejskiego, Narutowicza, Okrężna, 1-go Maja od Al. Koszewskiego, Poznańska, Podgórna, Półwiejska, Piastowska, Północna, Pszenna, Polna, Prosta, Pogodna, Różana, Rutkowskiego, Słoneczna, Sawickiej, Skłodowskiej-Curie, Składowa, Szkolna, Słowackiego, Śmigielska do toru kolejowego, Sierakowskiego, Sienkiewicza, Traugutta od ul. Skłodowskiej, Torowa, Topolowa, Towarowa, Wschodnia, Żwirki i Wigury, Zielona.

4) strefę peryferyjną, w skład której wchodzą następujące ulice:

Akacjowa, Brzozowa, Chociszewskiego, Cienista, Czempińska, Dzierżyńskiego od toru kolejowego, Długa, Graniczna, Jasna, Jesionowa, Klonowa, Kopernika, Kołłątaja, Powstańców Wlkp., Promienista, Przemysłowa, Rolna, Śmigielska od toru kolejowego, Wierzbowa, Wyspiańskiego, Żeromskiego.

§ 2.

Ustalam opłatę roczną za użytkowanie 1 m² terenu państwowego oddanego w użytkowanie lub użytkowanie wieczyste:

1) z tytułu położenia:

— w strefie centralnej	— 0,40 zł
— strefie śródmiejskiej	— 0,36 zł
— w strefie pośredniej	— 0,23 zł
— w strefie peryferyjnej	— 0,22 zł

2) z tytułu istniejącego na danym terenie uzbrojenia, w skład którego wchodzą:

— drogi, dojazdy o nawierzchni utwardzonej	— 0,45 zł
— prąd elektryczny	— 0,10 zł
— wodociągi	— 0,12 zł
— kanalizacja	— 0,52 zł
— gaz	— 0,13 zł
— centralne ogrzewanie (zdalaczynne)	— 0,35 zł

§ 3.

Wykonanie zarządzenia poruczam Wydziałowi Gospodarki Terenowej.

§ 4.

Traci moc uchwała nr 314/50/62 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kościanie z dnia 22 listopada 1962 roku w sprawie ustalenia opłat rocznych za użytkowanie terenów państwowych w miastach powiatu kościańskiego w **części dotyczącej miasta Kościana** (Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu nr 18 z 1962 r.).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

Naczelnik Miasta
Sylwester Kramer

17
Zarządzenie nr 4
Naczelnika Miasta i Gminy Wschowa
z dnia 14 stycznia 1976 r.

w sprawie ustalenia cennika opłat rocznych za teren państwowy oddany w użytkowanie lub użytkowanie wieczyste na terenie m. Wschowy.

Na podstawie art. 23, ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1969 r. nr 22, poz. 159 i z 1972 r. nr 27, poz. 193) oraz uchwały nr 105 Rady Ministrów z dnia 22 marca 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia opłat z tytułu korzystania z terenów w miastach i osiedlach (M. P. z 1969 r. nr 3, poz. 33 i 1970 r. nr 20, poz. 166) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić dla miasta Wschowy cennik opłaty rocznej za teren państwowy oddany w użytkowanie lub użytkowanie wieczyste wg niżej podanych tabel:

Tabela stawek nr 1

Stawki opłaty z tytułu położenia terenu

Nazwa miasta	Strefa		
	śródmiejska	pośrednia	peryferyjna
	wysokość stawki rocznej za 1 m² w zł		
Wschowa	0,30	0,20	0,20

Tabela stawek nr 2

Stawki opłaty z tytułu uzbrojenia

Lp.	Rodzaj uzbrojenia	Miasto Wschowa
		do 20 tysięcy ludności
		Wysokość stawki rocz. 1 m² zł
1	Drogi, dojazdy o nawierzchni utwardzonej	0,40
2	Prąd elektryczny	0,20
3	Wodociągi	0,11
4	Kanalizacja	0,45
5	Gaz	0,14
6	Centralne ogrzewanie	0,35

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXVIII/66/62 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej we Wschowie z dnia 29 czerwca 1962 r. w sprawie ustalenia opłat z tytułu położenia i uzbrojenia terenu oraz opłat rocznych za teren państwowy oddany w użytkowanie innym osobom prawnym lub fizycznym na terenie tut. powiatu (Dz. Urz. WRN w Zielonej Górze nr 8, poz. 33) w części dot. miasta Wschowy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zarządu Gospodarki Terenami we Wschowie.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 1976 r.

Naczelnik Miasta i Gminy

mgr inż. Al. Rogoziński

Adres Redakcji: **Urząd Wojewódzki w Lesznie, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr 64-100 Leszno ,Pl. Kościuszki 4**

Adres Administracji: **Urząd Wojewódzki w Lesznie, Wydział Budżetowo-Gospodarczy 64-100 Leszno ,Pl. Kościuszki 4**

Konto: Narodowy Bank Polski Oddział w Lesznie **nr1212-94.2-49 tyt. Dz. Urz.**

Prenumerata roczna 18,— zł, półroczna 10,— zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji w terminie 7 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Cena 6,30 zł

Odbiorca:

Reklamodruk Leszno 1490 7 76 800